

# Tutorial

Como elaborar o TCLE-e no  
Google Forms





## **1º PASSO**

A primeira etapa consiste em você elaborar o texto do seu TCLE-e para pesquisas remotas. Para tanto, siga as instruções disponibilizadas na página do CEP da UNISANTA.

---

## **2º PASSO**

Faça o login no Google Forms ou no seu Gmail para ter acesso ao Google Formulários.

## 3º PASSO

Uma vez feito o login, você será direcionado para uma página com várias opções de formulários.

Nesta página você poderá optar por começar um novo formulário do zero, clicando “em branco” ou se preferir, usar um template de formulário criado pelo próprio Google, clicando em um dos modelos disponibilizados.

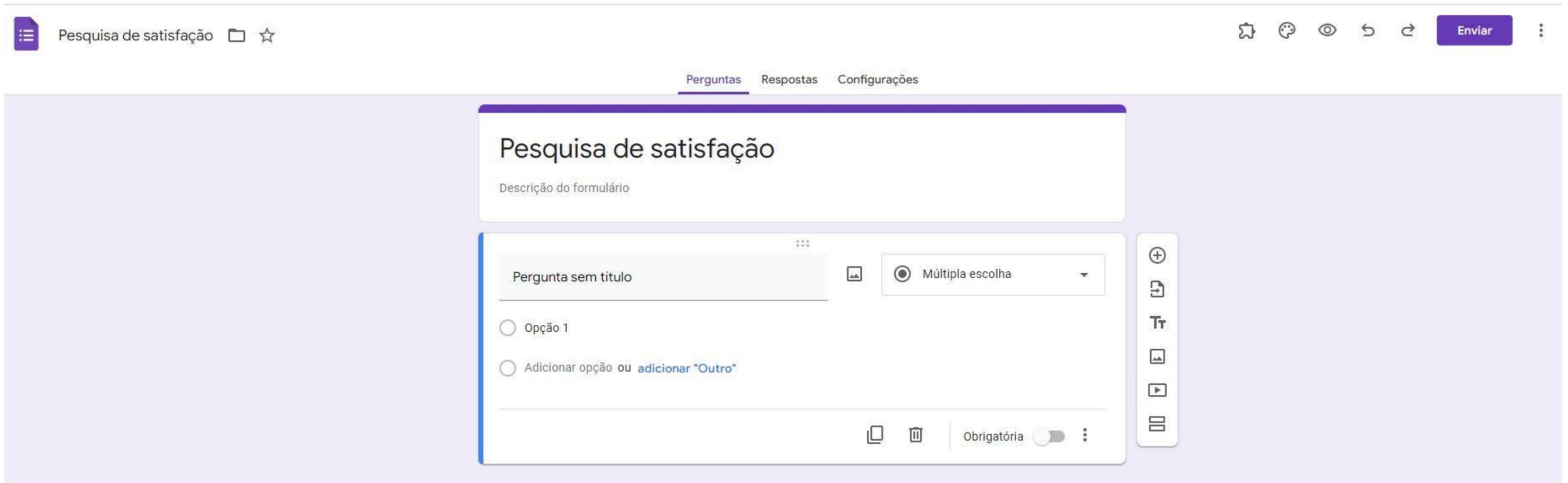
Para esse tutorial, selecionamos a opção "em branco".

The screenshot shows the Google Forms editor interface for a form titled "Formulário sem título". At the top, there is a navigation bar with tabs for "Perguntas", "Respostas", and "Configurações". The main editing area is divided into two sections. The top section contains the form title "Formulário sem título" and a placeholder for the description "Descrição do formulário". The bottom section is the question editor, which includes a text input field for the question title (currently "Pergunta sem título"), a dropdown menu for the question type (set to "Múltipla escolha"), a list of options (currently "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'"), and a toggle for "Obrigatória" (required). A vertical toolbar on the right side of the question editor provides icons for adding, deleting, and duplicating questions, as well as a list view icon. The top right corner of the interface features a purple "Enviar" button and several utility icons.

## 4º PASSO

Edite o título do seu formulário. Para isso, basta clicar em “Formulário sem título” no canto superior esquerdo, e editar.

Você notará que o título principal do seu formulário também mudará automaticamente.



The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top left, the form is titled "Pesquisa de satisfação" with a folder icon and a star icon. On the top right, there are icons for a star, a smiley face, an eye, a back arrow, a forward arrow, and a purple "Enviar" button. Below the title bar, there are three tabs: "Perguntas" (selected), "Respostas", and "Configurações". The main content area shows a form titled "Pesquisa de satisfação" with a subtitle "Descrição do formulário". Below this, there is a question editor for a "Pergunta sem título". The question type is set to "Múltipla escolha". There are two radio button options: "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'". At the bottom of the question editor, there are icons for a copy, a trash, and a toggle for "Obrigatória" (required), which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the question editor contains icons for adding a new question, duplicating, deleting, adding an image, adding a video, and adding a link.

Caso você não queira que este título seja igual ao nome que você dará ao formulário, basta clicar em cima e editá-lo.

## 5º PASSO

No campo "Descrição do Formulário", copie e cole o convite e o texto do TCLE-e com todas as informações exigidas pela Resolução CNS 466/12 e/ou CNS 510/16. Você também pode consultar as Orientações para procedimentos em pesquisas com qualquer etapa em ambiente virtual, conforme OFÍCIO CIRCULAR Nº 2/2021/CONEP/SECNS/MS Brasília, de 24 de fevereiro de 2021.



The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Pesquisa de satisfação". The form is displayed in a preview mode. At the top, there is a header with the title "Pesquisa de satisfação", a folder icon, a star icon, and a notification that says "Todas as alterações foram salvas no Google Drive". On the right side, there are icons for notifications, chat, eye, undo, redo, and a purple "Enviar" button. Below the header, there are three tabs: "Perguntas", "Respostas", and "Configurações". The main content area shows the survey text:

**Pesquisa de satisfação**

Prezado(a),

Você está sendo convidado(a) para participar de uma pesquisa aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Santa Cecília (UNISANTA), de acordo com as exigências da Resolução no. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde.

Antes de você responder às perguntas relacionadas ao estudo, apresentaremos o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para sua leitura e anuência. [...]

Below the text, there is a question titled "Pergunta sem título" with a single radio button option labeled "Opção 1". On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, duplicating, undo, redo, and a list view icon.

Obs: Lembre-se de que para os estudos da área de Ciências Humanas e Sociais, a Resolução n.466/2012 deverá ser substituída pela Resolução n. 510/2016.

## 6º PASSO

Na janela “Pergunta sem título” digite seu texto de consentimento para participação da pesquisa, por exemplo: "Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa."

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, the document is titled "Pesquisa de satisfação" and indicates that all changes are saved to Google Drive. The main content area displays a consent form with the following text:

Prezado(a),

Você está sendo convidado(a) para participar de uma pesquisa aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Santa Cecília (UNISANTA), de acordo com as exigências da Resolução no. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. Antes de você responder às perguntas relacionadas ao estudo, apresentaremos o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para sua leitura e anuência.

Seja bem-vindo(a)!

**TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)**

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa (Pesquisa de satisfação". O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nononono, professor da Universidade Santa Cecília (UNISANTA).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo [...]

Below the text, a question is being edited: "Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?". The question type is set to "Múltipla escolha". The suggested options are:

- Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa
- Eu não desejo participar do estudo.
- Adicionar opção ou adicionar "Outro"

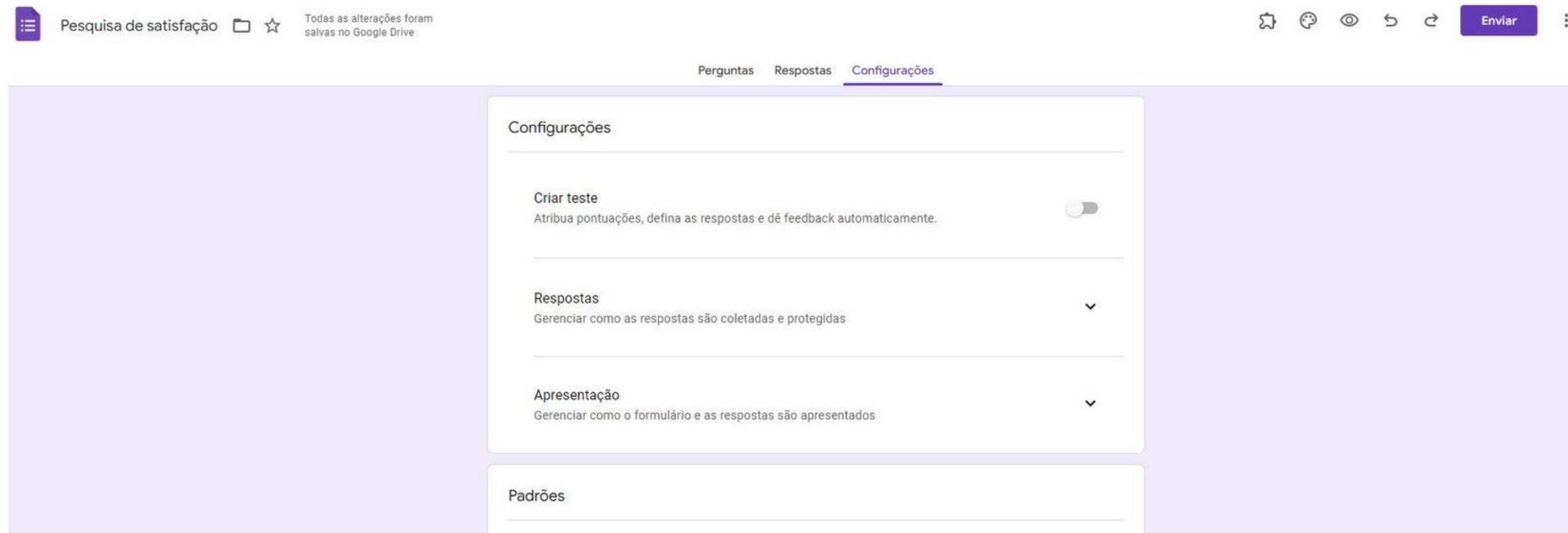
The interface includes navigation tabs for "Perguntas", "Respostas", and "Configurações", and a "Enviar" button in the top right corner.

## 7º PASSO

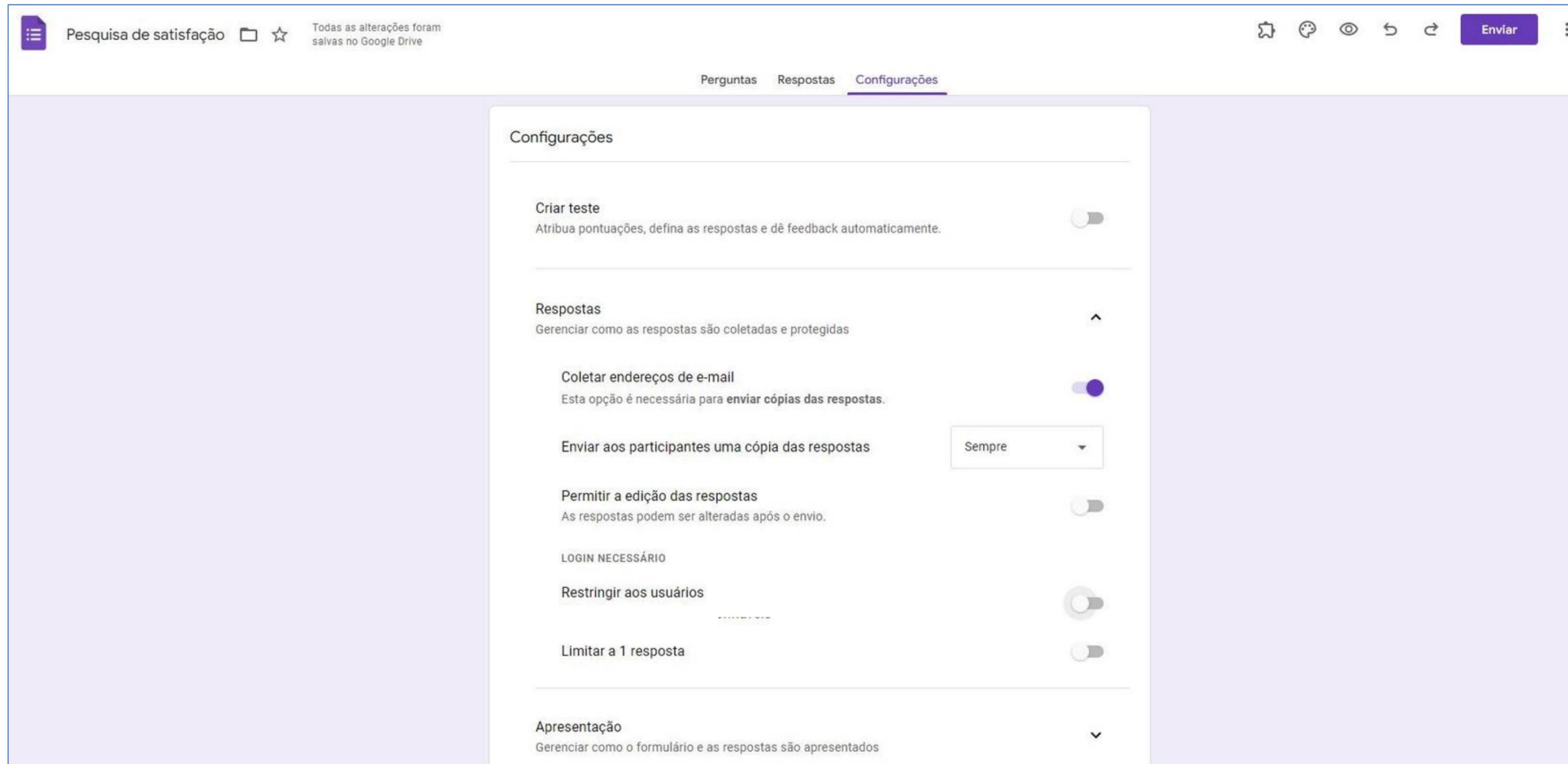
Agora você precisa alterar as configurações do formulário para que o participante receba uma cópia do TCLE e a confirmação do envio de seu formulário. Repare que acima do formulário existem as opções "Perguntas - Respostas - Configurações". Clique em Configurações:



Após clicar em configurações uma nova página com duas caixas irá aparecer "Configurações" e "Padrões"



Em "Criar teste" deixe o botão do lado direito desativado. Abra o campo "Respostas" na seta do lado direito da tela para gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas. Em "Coletar endereços de e-mail" ative o botão à direita para habilitar o envio das cópias das respostas. Logo abaixo, em "Enviar aos participantes uma cópia das respostas" selecione "Sempre". Deixe desativados os botões "Permitir a edição das respostas" e "Restringir aos usuários (...)" para que qualquer pessoa possa acessar o formulário.



Agora você vai escrever a mensagem de confirmação de recebimento que será visualizada pelo participante da pesquisa:

Pesquisa de satisfação   Todas as alterações foram salvas no Google Drive

     [Enviar](#) 

Perguntas Respostas **Configurações**

Esta opção é necessária para **enviar cópias das respostas**.

Enviar aos participantes uma cópia das respostas Sempre

Permitir a edição das respostas   
As respostas podem ser alteradas após o envio.

**LOGIN NECESSÁRIO**

Restringir aos usuários em UNISANTA – Universidade Santa Cecília e das organizações confiáveis

Limitar a 1 resposta

---

**Apresentação** 

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

**APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO**

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas

**APÓS O ENVIO**

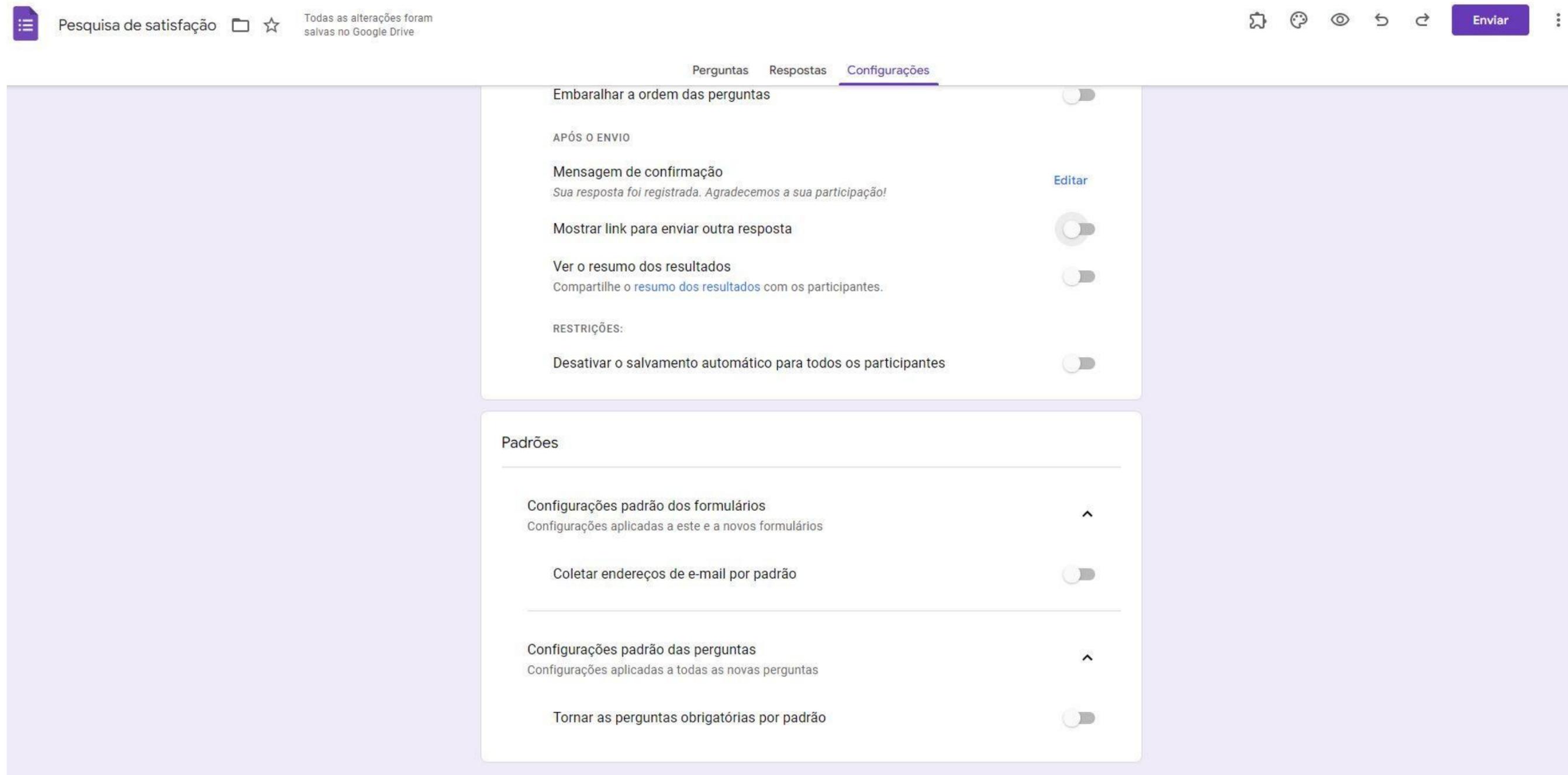
Mensagem de confirmação [Editar](#)  
*Sua resposta foi registrada.*

Mostrar link para enviar outra resposta

Ver o resumo dos resultados   
Compartilhe o [resumo dos resultados](#) com os participantes.

Deixe todos os botões do campo "Apresentação" desativados. No campo "Mensagem de Confirmação" você poderá clicar em "editar" - que aparece em azul do lado direito - e escrever o que considerar mais adequado. Neste formulário teste escrevemos "Sua resposta foi registrada. Agradecemos a sua participação!"

O campo "Padrões" deve ter também todos os botões desativados, como na imagem a seguir:



O seu formulário do TCLE-e está pronto para ser enviado aos participantes. É só voltar na aba "Perguntas" para selecionar a barra de endereços, copiar e enviar para os participantes de pesquisa. Se você quiser, pode abrir um novo formulário para o questionário de entrevista de sua pesquisa, ou pode também enviar os participantes que responderam "Sim" diretamente para o questionário de sua pesquisa, neste mesmo formulário. Neste caso, siga para o próximo passo.



## 8º PASSO

Você deve clicar em cima da pergunta de aceite de participação. Repare nos três pontinhos no canto inferior direito. Clique nos três pontinhos:

The screenshot shows a survey editor interface. At the top, there's a header with the title "Pesquisa de satisfação", a folder icon, a star icon, and a note "Todas as alterações foram salvas no Google Drive". On the right, there are icons for a bookmark, chat, eye, undo, redo, and a purple "Enviar" button.

The main content area is divided into two sections. The top section is titled "TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)" and contains text about the study's purpose and the researcher's name. Below this is an "E-mail \*" field with a "E-mail válido" label and a note "Este formulário está coletando e-mails. Alterar configurações".

The bottom section is a question editor. The question text is "Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?". It has a "Múltipla escolha" dropdown menu. Below the question, there are suggestions: "Adicionar tudo", "Sim", "Não", and "Talvez". The question options are:

- Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa
- Eu não desejo participar do estudo.
- Adicionar opção ou adicionar "Outro"

At the bottom right of the question editor, there is a settings bar with a copy icon, a trash icon, a label "Obrigatória" with a toggle switch, and a three-dot menu icon. Two red arrows point to the question title and the three-dot menu icon.

A seguir, na barra da resposta "Sim", você deve clicar em "continuar para a próxima seção" e na barra da resposta "Não" você deve clicar em "Enviar formulário". **ATENÇÃO:** fazer este passo somente depois de alterar as configurações conforme anteriormente explicado. Dessa forma, seu questionário deve mostrar a seguinte imagem:

Pesquisa de satisfação Todas as alterações foram salvas no Google Drive

Perguntas Respostas Configurações

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa (Pesquisa de satisfação). O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nononono, professor da Universidade Santa Cecília (UNISANTA).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo [...]

E-mail \*

E-mail válido

Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)

Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?

Múltipla escolha

Sugestões: Adicionar tudo Sim Não Talvez

- Sim, li o Termo de Consentimento Livre...
- Eu não desejo participar da pesquisa.
- Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Exibir

Descrição

Ir para a seção com base na resposta

Ordenar as opções aleatoriamente

## 9º PASSO

Clique no menu lateral, no lado direito e clique no último ícone, para adicionar uma nova seção no seu formulário. Nesta seção você poderá inserir o seu questionário de pesquisa.

Lembre-se de que as perguntas NÃO podem ser obrigatórias. Mas, se você achar que é necessário manter o caráter obrigatório, insira a opção “prefiro não responder” para que o participante possa seguir respondendo.

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, the document title is "Pesquisa de satisfação" and a notification states "Todas as alterações foram salvas no Google Drive". The top right corner contains icons for sharing, commenting, previewing, undo, redo, and a purple "Enviar" button. Below the title bar, there are tabs for "Perguntas", "Respostas", and "Configurações".

The main content area is divided into two sections. The upper section is titled "TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE-e)" and contains the following text:

Você está sendo convidado(a) para participar da pesquisa (Pesquisa de satisfação". O objetivo do estudo é conhecer o nível de satisfação do usuário da Plataforma Brasil. O pesquisador responsável por esta pesquisa é Nononono, professor da Universidade Santa Cecília (UNISANTA).

Convidamos você para responder a este questionário com duração de aproximadamente 10 minutos, sobre aspectos positivos e negativos relacionados ao uso da Plataforma Brasil. O acesso ao questionário somente ocorrerá depois de você ter dado o seu consentimento para participar neste estudo [...]

Below the text is an "E-mail \*" field with the placeholder "E-mail válido" and a note: "Este formulário está coletando e-mails. [Alterar configurações](#)".

The lower section is a question titled "Desde já, agradecemos! Aceita participar desta pesquisa?". It is set to "Múltipla escolha" type. The question text is highlighted in a light blue box. Below the question, there are suggestions: "Adicionar tudo", "Sim", "Não", and "Talvez". The current options are:

- Sim, li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aceito participar da pesquisa.
- Eu não desejo participar da pesquisa.
- Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

At the bottom of the question card, there are icons for copy, delete, and a toggle for "Obrigatória" which is currently turned off.

On the right side of the form, a vertical toolbar contains several icons. A large red arrow points to the bottom-most icon, which is a list icon (three horizontal lines), used for adding a new section to the form.

## 10º PASSO

É hora de você criar o link para finalizar esta tarefa.

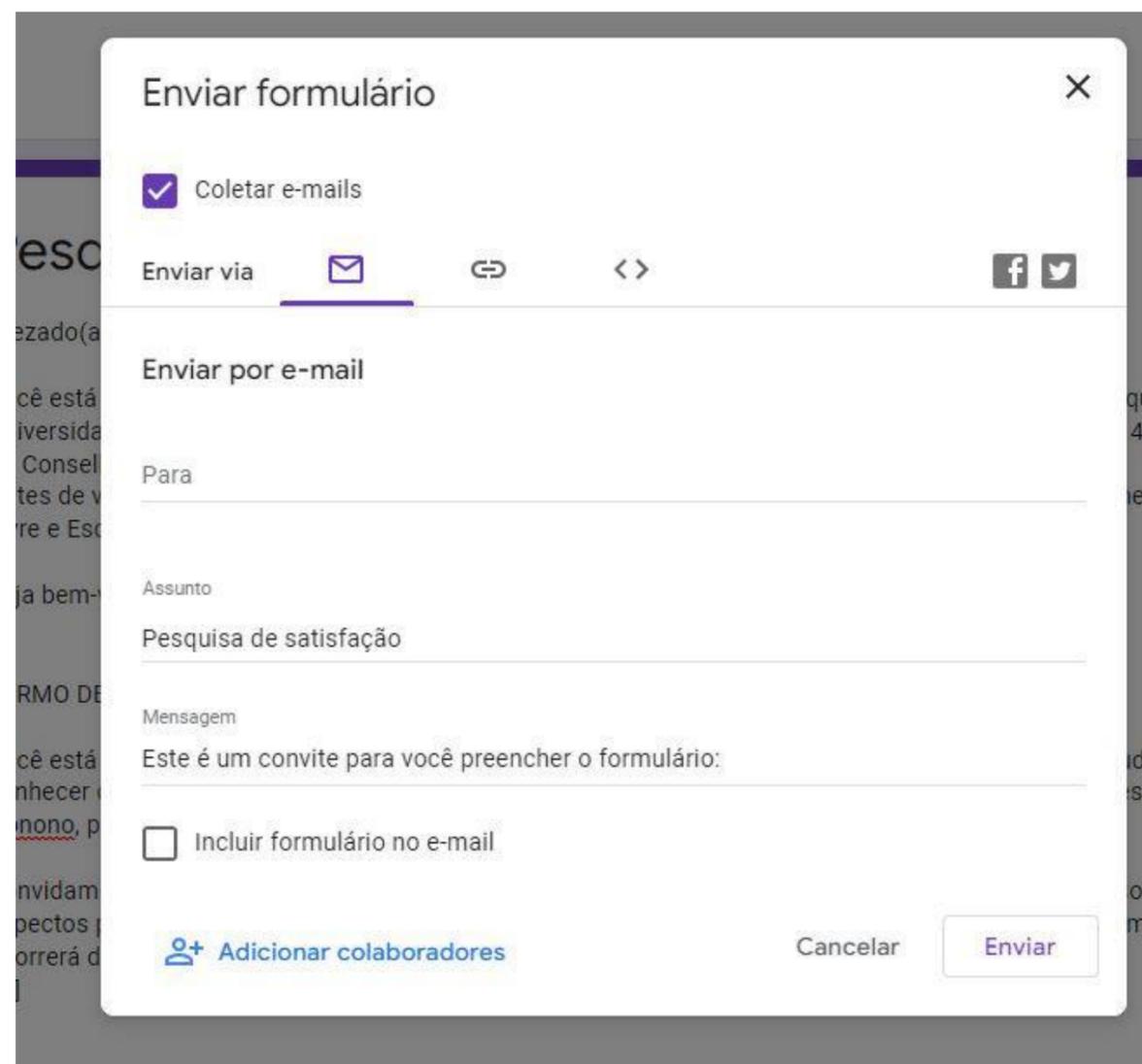
Para isso, basta clicar em no botão “enviar” e escolher uma das formas de envio.



The screenshot shows a Google Forms interface for a survey titled "Pesquisa de satisfação". The top bar includes the document title, a star icon, and a notification: "Todas as alterações foram salvas no Google Drive". On the right side of the top bar, there are icons for sharing, a help icon, a preview icon, a back icon, a forward icon, and a purple "Enviar" button. A large red arrow points to the "Enviar" button. Below the top bar, there are three tabs: "Perguntas", "Respostas", and "Configurações". The main content area displays the survey title "Pesquisa de satisfação" and the following text: "Prezado(a). Você está sendo convidado para participar de uma pesquisa aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Santa Cecília, de acordo com as exigências da Resolução no. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. Antes de você responder às perguntas relacionadas, apresentaremos o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para sua leitura e anuência."

## 11º PASSO

O formulário Google pode ser compartilhado de três formas: e-mail, link de compartilhamento, ou embutido em páginas da web. Para escolher basta selecionar a opção desejada na parte superior da tela.



The image shows a dialog box titled "Enviar formulário" (Send form) with a close button (X) in the top right corner. At the top left, there is a checked checkbox labeled "Coletar e-mails" (Collect emails). Below this, the "Enviar via" (Send via) section is active, showing three options: an email icon (selected), a link icon, and a code icon. To the right of these icons are social media icons for Facebook and Twitter. The "Enviar por e-mail" (Send by email) section contains three input fields: "Para" (To), "Assunto" (Subject) with the text "Pesquisa de satisfação" (Satisfaction survey), and "Mensagem" (Message) with the text "Este é um convite para você preencher o formulário:" (This is an invitation for you to fill out the form:). At the bottom left of this section is an unchecked checkbox labeled "Incluir formulário no e-mail" (Include form in email). At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Adicionar colaboradores" (Add collaborators) with a person icon, "Cancelar" (Cancel), and "Enviar" (Send).

## 12º PASSO

Se você optou pelo formato de link, basta clicar em “copiar”.



Enviar formulário

Coletar e-mails

Enviar via     

Link

<https://forms.gle/f8tdQBWwnAdPP8Fo9>

URL curto

Cancelar Copiar

# Pronto!

Agora volte ao TCLE elaborado em word e insira este link no final do documento.

Não se esqueça de anexar o modelo de TCLE-e (com este link) na Plataforma Brasil para que o relator do CEP-UNISANTA possa avaliá-lo.

